

LernTreff

Externe Grundkompetenz-Angebote in der LernLounge

Die LernLounge bietet einen niederschweligen und unkomplizierten Zugang zu Bildung und Unterstützung im Alltag. Sie richtet sich an Erwachsene mit Bildungsbedarf in den Grundkompetenzen, insbesondere in den Bereichen Deutsch (Lesen, Schreiben, Sprechen), Alltagsmathematik sowie Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT).

Ziel der LernLounge ist es, Angebote zur Alltagsbewältigung und zur Berufsbefähigung bereitzustellen und dabei einen möglichst breiten Bedarf der Zielgruppe abzudecken. Gleichzeitig verfolgt die LernLounge das Ziel, Akteur*innen im Bereich der Grundkompetenzförderung zu vernetzen. Neben den regelmässigen Angeboten der Trägerschaft sollen daher möglichst viele externe Organisationen Lernveranstaltungen – sogenannte **LernTreffs** – in der LernLounge durchführen.

Angebote und Nutzungsmöglichkeiten

- **Veranstaltungen und Kurse**

Externe Organisationen können die Räumlichkeiten der LernLounge ausserhalb der regulären Öffnungszeiten kostenlos für Referate, Kurse, Workshops oder Sensibilisierungsveranstaltungen nutzen.

- **Flexibilität**

LernTreffs müssen nicht zwingend an einem festen Standort stattfinden. Sie können auch mobil in lokalen Einrichtungen wie Bibliotheken oder Gemeindezentren durchgeführt werden.

- **Zielgruppe**

Die LernTreff-Angebote richten sich an Erwachsene, tendenziell bildungsungewohnte Personen mit Grundkompetenzbedarf. Die Teilnehmenden sind deutschsprachig (mindestens Niveau A2). Da es sich um Walk-in-Angebote ohne Anmeldung handelt, dienen diese Kriterien als Richtwerte und werden im Sinne der Niederschwelligkeit nicht überprüft.

Rahmenbedingungen

- **Kosten**

Die Teilnahme an LernTreff-Angeboten ist für die Teilnehmenden kostenlos.

- **Niederschwelligkeit**

Die Angebote sind möglichst niederschwellig zu gestalten. Es bestehen keine Anmeldepflichten (Walk-in-Angebote) und keine Ausschlusskriterien für die Teilnahme.

- **Organisation und Verantwortung**

Eine Fachperson der durchführenden Organisation übernimmt die Verantwortung für den LernTreff. Dazu gehören insbesondere:

- Organisation und Ablauf der Veranstaltung
- Betreuung der Teilnehmenden
- Verantwortung für die genutzten Räumlichkeiten
- Erfassung der erforderlichen Besuchsdaten
- Schnittstelle zur Trägerschaft der LernLounge

- **Daten und Evaluation**

Zur Qualitätssicherung und Evaluation werden Besuchsdaten erhoben. Diese fliessen in den Jahresbericht des SBFI sowie in die Auftragsvereinbarung mit dem Kanton Luzern ein.

- **Häufigkeit**

Jede Institution kann pro Halbjahr eine Projekteingabe einreichen. Die Umsetzung erfolgt vorbehaltlich der verfügbaren finanziellen Mittel. Diese Regelung stellt eine faire Verteilung der Ressourcen sicher und ermöglicht verschiedenen Anbietenden, Angebote in der LernLounge durchzuführen.

Finanzierung:

Die Trägerschaft der LernLounge entschädigt externe Veranstalter*innen auf Basis des effektiven Personalaufwands:

- **Entschädigung**

CHF 65 pro Stunde (inkl. Sozialleistungen)

- **Vor- und Nachbereitung**

Maximal 60 % der Durchführungsstunden (Faktor 0,6)

- **Eingabe, Koordination, Evaluation und interne Organisation**

Maximal 5 Stunden pro LernTreff

- **Materialkosten**

Zusätzlich können Materialkosten vergütet werden. Es gilt folgende Materialpauschale:

- CHF 250 bei bis zu 15 Durchführungen
- CHF 500 ab 16 Durchführungen

Werbung und Kommunikation

Die Auftraggeberin ist primär für die Bewerbung der LernTreffs und das Erreichen der Zielgruppe verantwortlich. Flyer und Plakate werden von der LernLounge zur Verfügung gestellt.

Die durchführende Organisation wird als Partner*in auf der Website der LernLounge aufgeführt. Zu diesem Zweck stellt die Organisation ihr Logo zur Verfügung.

Vorgehen für interessierte Organisationen

- **Antragstellung**

Interessierte Organisationen reichen einen Kurzantrag gemäss den Vorgaben auf der Folgeseite dieses Dokumentes.

- **Prüfung**

Die Trägerschaft der LernLounge prüft den Antrag anhand der Vergabekriterien und informiert über die weiteren Schritte.

- **Durchführung**

Nach erfolgreicher Prüfung kann der LernTreff oder die Kursreihe durchgeführt werden.

Projekteingabe LernTreff

Zur Durchführung einer (Lehr-)Veranstaltung oder Kursreihe in der LernLounge reichen Sie bitte einen Antrag mit den folgenden Angaben ein:

1. Angaben zur Organisation

- Name der Organisation
- Adresse
- Kontaktperson
- E-Mail
- Telefon

2. Angaben zur Veranstaltung/Kursreihe

- Titel der Veranstaltung / Kursreihe
- Zielgruppe
- Kurzbeschreibung des Inhalts
- Gewünschte Termine und Dauer (ausserhalb der regulären Öffnungszeiten der LernLounge)
- Durchführungsort (stationäre LernLounge oder mobil)
- Erwartete Anzahl Teilnehmende

3. Ressourcenbedarf

- Benötigte Ausstattung (z. B. Beamer, Flipchart)
- Weitere Anforderungen (z. B. Barrierefreiheit, technischer Support)
- Anzahl Personenstunden für Vor- und Nachbereitung
- Anzahl Personenstunden Durchführung
- Materialaufwand
- spezielle Aufwände (nach Absprache).

4. Zusätzliche Informationen

- Bezug zur Zielgruppe der LernLounge (Bildungsferne, Grundkompetenzen)
- Erwarteter Nutzen für die Teilnehmenden

5. Einreichung:

Bitte senden Sie den vollständigen Antrag an info@lernlounge-sz.ch.

Vergabekriterien für die Nutzung der LernLounge

Externe Veranstaltungen in der LernLounge werden auf Basis der folgenden Kriterien vergeben:

- **Bezug zur Zielgruppe**
Die Lernveranstaltungen richten sich an im Kanton Luzern wohnhafte, deutschsprachige Erwachsene (mind. Niveau A2) mit Grundkompetenzbedarf.
- **Niederschwelliger Zugang**
Die Angebote sind niederschwellig gestaltet (z. B. einfache Sprache, praxisnahe Methoden). Die Veranstaltungen finden ausschliesslich in Präsenz statt.
- **Relevanz und Nutzen**
Die Lernveranstaltung weist einen klaren Nutzen für die Teilnehmenden auf, insbesondere in Bezug auf Alltagsbewältigung oder Berufsbefähigung, und stimmt mit den Zielen der LernLounge überein.
- **Qualität und Organisation**
Die Kursleitung verfügt über die erforderliche fachliche Kompetenz. Die Organisation ist seit mindestens vier Jahren im Kanton Luzern tätig und stellt alle notwendigen Ressourcen sicher. Die LernLounge kann bei Bedarf technische Infrastruktur (z. B. Beamer, Flipcharts) zur Verfügung stellen.
- **Evaluation und Daten**
Die Organisation erklärt sich bereit, anonymisierte Angaben zur Teilnehmendenzahl sowie Feedback zur Verfügung zu stellen.
- **Nachhaltigkeit und Innovation**
Bevorzugt werden innovative Lernformate, die sich von klassischen Kurssettings unterscheiden oder neue Methoden erproben. Nachhaltige Ansätze im Sinne der Befähigung der Teilnehmenden werden besonders berücksichtigt.
- **Einhaltung der Rahmenbedingungen**
Die Organisation verpflichtet sich zu einem sorgfältigen Umgang mit den Räumlichkeiten und Ressourcen der LernLounge sowie zur Einhaltung des Konzepts.
- **Verfügbarkeit der Mittel und aktuelle Zielsetzungen**
Die Vergabe erfolgt abhängig von der Verfügbarkeit der Räumlichkeiten, der technischen Infrastruktur und der budgetierten finanziellen Mittel. In der Regel werden Anträge in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die LernLounge behält sich vor, Mittel entsprechend aktuellen inhaltlichen Schwerpunkten (z. B. Fokus Alltagsmathematik) zu priorisieren.